



Innkaupareglur Norðurþings

I. kafli Almenn ákvæði

1. gr. Tilgangur

Reglur þessar eru settar með stoð í lögum um opinber innkaup nr. 120/2016 (hér eftir nefnd lög um opinber innkaup eða lögin).

Tilgangur reglnanna er að útfæra nánar verklag við kaup á vörum, þjónustu og verklegum framkvæmdum í samræmi við innkaupastefnu Norðurþings.

2. gr. Gildissvið

Reglur þessar gilda um sveitarsjóð Norðurþings, öll svið, deildir, sjóði og stofnanir sem reknar eru af sveitarfélaginu, sbr. ákvæði í lögum um opinber innkaup. Reglurnar taka ekki til fyrirtækja í eigu Norðurþings, samtaka eða samlaga sem sveitarfélagið á aðild að með öðrum sveitarfélögum, þó að lög um opinber innkaup geti gilt um þau, sbr. 3. gr. laganna.

Reglurnar taka til allra innkaupa sveitarfélagsins undir þeim viðmiðunarfjárhæðum Evrópska efnahagssvæðisins sem í gildi eru hverju sinni, sbr. nánar í 12. gr. reglnanna.

Við innkaup skal ennfremur fylgt lögum um opinber innkaup og lögum um framkvæmd útboða nr. 65/1993, sem og öðrum lögum og reglugerðum sem kunna að vera sett og ná til sveitarfélaga.

3. gr. Samningar sem innkaupareglurnar taka til

Innkaupareglur þessar taka til samninga um fjárhagslegt endurgjald sem Norðurþing gerir við eitt eða fleiri utanaðkomandi aðila og hafa að markmiði framkvæmd verks, sölu vara eða veitingu þjónustu í skilningi laga um opinber innkaup. Slíkir samningar skulu ávallt gerðir skriflega.

Dæmi um verksamninga eru samningar um gerð nýbygginga og ýmissa þátta þeirra, gerð gatna og lagna, jarðvinnu og lagningu margvíslegra yfirborðsefna.

Dæmi um vörusamninga eru samningar um kaup á hugbúnaðarleyfum og rekstrarleiga tækja.

Dæmi um þjónustusamninga eru samningar um tölvu- og fjarskiptaþjónustu, viðhalds- og viðgerðarþjónustu, váttryggingar- og fjármálaþjónustu, arkitekta- og

verkfræðipjónustu, sorp- og hreinlætisþjónustu og umhirðuþjónustu.

Ef samningar varða í senn tvær eða fleiri tegundir innkaupa, þ.e. á verkum, þjónustu eða vörum, er um blandaða samninga að ræða. Í þeim tilvikum skulu samningar falla undir þá tegund innkaupa sem meginefni samningsins fjallar um.

Um skilgreiningar á einstökum samningsgerðum og stöðu þeirra vísast að öðru leyti til laga um opinber innkaup, einkum 4. og 5. gr.

4. gr.

Samningar undanþegnir ákvæðum innkaupareglanna

Innkaupareglur þessar taka ekki til samninga sem undanþegnir eru ákvæðum laga um opinber innkaup, s.s.:

- Þjónustusamninga er varða atriði sem tilgreind eru í 11. gr. laga um opinber innkaup. Meðal þeirra eru vinnusamningar, lánsamningar, samningar um kaup eða leigu á jörðum eða fasteignum, tiltekin fjármála- og lögfræðipjónusta, almannavarnir og tiltekin forvarnarpjónusta, tilteknar rannsóknir og þróun á þjónustu, sbr. nánar ákvæði 11. gr. laganna.
- Samninga aðila sem annast vatnsveitu, orkuveitu, flutninga og póstpjónustu, sbr. 9. gr. innkaupalaga. Um slíka samninga gildir reglugerð nr. 340/2017 um innkaup aðila sem annast vatnsveitu, orkuveitu, flutninga og póstpjónustu.
- Samninga sem gerðir eru á grundvelli einkaréttar eða sérleyfis, skv. 12. gr. laganna.
- Samninga milli opinberra aðila á grundvelli 13. gr. laganna.
- Þjónustusamninga sem í raun eru styrktarsamningar.

Um opinbera samninga um félagsþjónustu og aðra sértæka þjónustu fer skv. 92. gr. laga um opinber innkaup, sbr. reglugerð nr. 1000/2016 um innkaup sem falla undir félagsþjónustu og aðra sértæka þjónustu samkvæmt lögum um opinber innkaup.

Að öðru leyti vísast til laga um opinber innkaup.

II. kafli.

Ábyrgð, umsjón og effirfylgni með innkaupum

5. gr.

Ábyrgð á innkaupum

Sveitarstjórn ber ábyrgð á innkaupum sveitarfélagsins. Sviðsstjórar bera ábyrgð á að innkaup sviða séu í samræmi við innkaupastefnu og innkaupareglur sveitarfélagsins og rúmist innan fjárhagsáætlunar hverju sinni.

Ábyrgðin nær til innkaupa stofnana sem undir hvern sviðsstjóra heyra og innkaupa sviðanna utan stofnana. Forstöðumenn stofnana bera ábyrgð á innkaupum sinna stofnana í umboði sviðsstjóra. Innkauparáð ber ábyrgð á innkaupum sem heyra undir fleiri en eitt svið eða sveitarfélagið í heild.

6. gr.

Umsjón með innkaupum

Sveitarstjóri, sviðsstjórar og forstöðumenn stofnana sveitarfélagsins hafa umboð til innkaupa.

Forstöðumenn ákveða hvaða starfsmenn þeirra hafi umboð til innkaupa og hve víðtækt umboðið sé, þ.e. til hvaða þátta og aðferða við innkaup það nái.

Forstöðumenn, eða þeir starfsmenn sem þeir veita umboð, gera fyrirspurnir um verð og eiginleika vöru, verka og þjónustu fyrir viðkomandi stofnun, nema annað sé ákveðið, sbr. ákvæði þessara reglna.

Sviðsstjórar, eftir atvikum í samráði við forstöðumenn einstakra stofnana, hafa umsjón með forvali, almennum útboðum, innkaupum á grundvelli rammamarknaða og frágangi samninga á sínu verksviði nema annað sé sérstaklega ákveðið.

Innkauparáð hefur umsjón með framkvæmd lokaðra útboða, nýsköpunarsamstarfi, samkeppnisviðræðna og samkeppnisútboða, samningskaupa, hönnunarsamkeppna og annarra innkaupaáðferða, sem og samþykki á þátttöku í gagnvirkum innkaupakerfum, eftir atvikum í samráði við sviðsstjóra og forstöðumenn stofnana.

Sveitarstjórn staðfestir tiltekna meiriháttar samninga, s.s. á grundvelli útboða eftir umfjöllun viðkomandi fagnefndar. Sveitarstjóri staðfestir aðra samninga eða veitir öðrum stjórnendum umboð til samninga um minniháttar innkaup.

7. gr.

Stuðningur, eftirfylgni og samræming innkaupa

Innkauparáð er hverju sinni skipað af sveitarstjóra, fjármálastjóra og sviðstjórum sem eru æðstu stjórnendur sviða og skulu innkaupamál tekin upp á reglulegum sviðsstjórafundum þegar á þarf að halda.

Innkauparáð hefur yfirumsjón með framkvæmd og samræmingu innkaupa og eflingu innkaupaþekkingar hjá sveitarfélaginu, auk þess sem hann hefur eftirlit með að svið, deildir og stofnanir fylgi innkaupastefnu og -reglum sveitarfélagsins.

Innkauparáð veitir aðstoð og er til ráðgjafar um innkaup sveitarfélagsins.

Sviðsstjórar skulu fylgjast með innkaupum, hver á sínu sviði og vera forstöðumönnum til aðstoðar við innkaup og framfylgd innkaupareglna. Þeir skulu stuðla að og fylgjast með samræmingu innkaupa innan sinna deilda. Sviðsstjórar skulu, í samvinnu við innkauparáð, leitast við að samræma innkaup milli allra deilda og stofnana sveitarfélagsins og fylgjast með því að upplýsingar séu tiltækar um innkaup, m.a. svo hægt sé að fylgja skilgreindum mælikvörðum.

Fjármálastjóri sér um að tiltækar séu upplýsingar um heildarinnkaup, m.a. í samræmi við skilgreinda mælikvarða, og að þær berist viðkomandi sviðsstjórum, forstöðumönnum stofnana og öðrum eftir atvikum.

III. kafli. Undirbúningur innkaupa

8. gr.

Mat á þörf fyrir innkaup

Áður en ákvörðun er tekin um innkaup, útboð undirbúið eða samið um framkvæmd verks, kaup á vöru eða veitingu þjónustu, skal greina þörfina fyrir innkaup. Mikilvægt er að það sé gert í samráði við væntanlega notendur þegar við á og jafnframt íhugað hvort þörfin verði uppfyllt eftir öðrum leiðum, s.s. með breyttu vinnulagi, endurnýtingu, þjónustu eða á annan hátt.

Æskilegt er að á þessu stigi sé leitað upplýsinga hjá seljendum um valkosti sem eru í boði, innkaupaverð, gæði, umhverfisáhrif og vistferilskostnað. Áætlaður kostnaður og ávinningur af kaupunum er metinn og kannað með hvaða hætti þarfir Norðurlþings verða best uppfylltar.

- Hver vara hefur áhrif á umhverfið frá því hún er framleidd og notuð þar til hún endar sem sorp eða er endurunnin. Hér er átt við heildaráhrif vöru á umhverfi sitt „frá vöggju til grafar-, meðal annars með tilliti til þeirra hráefna sem notuð eru, framleiðslunnar, dreifingar og umbúða, notkunar og förgunar.
- Með vistferilskostnaði er átt við allan kostnað sem til fellur á vistferli vöru, þ.e. innkaupaverð auk kostnaðar við rekstur, viðhald og förgun vöru. Sjá einnig, til leiðbeiningar, ákvæði 80. gr. laga um opinber innkaup, um útreikning vistferilskostnaðar.

9. gr.

Skilgreining innkaupa og upplýsingagjöf

Skilgreina skal vel það sem á að kaupa. Þar sem seljendum er gefið svigrúm til að útvega vöru eða þjónustu, eða til að framkvæma verk, skulu þarfir Norðurlþings skilgreindar nákvæmlega og þau skilyrði sem vara, verk eða þjónusta á að uppfylla. Setja skal fram forsendur um gæði, umhverfisáhrif og vistferilskostnað eins og kostur er.

Við innkaup og innkaupapöntun skal ennfremur tilgreina hver pantar, hvaða deild eða stofnun viðkomandi vara eða þjónusta tilheyrir og önnur þau atriði sem máli skipta.

10. gr.

Val á aðferð við innkaup

Við innkaup skal ávallt kanna fyrst hvort mögulegt sé að kaupa inn á grundvelli rammisamnings, sbr. 40. gr. laganna. Almennt er óheimilt að nýta aðrar innkaupaáðferðir ef innkaup á grundvelli rammisamnings eru möguleg.

Áður en ákvörðun er tekin um innkaup og samið um framkvæmd verks, kaup á vöru eða veitingu þjónustu, skal jafnframt lagt mat á hvaða aðferð henti við innkaupin, með tilliti til eðlis og umfangs þeirra, sbr. einnig önnur ákvæði reglna þessara. Fjármálastjóri veitir leiðbeiningar um innkaup sveitarfélagsins.

Við innkaup Norðurlþings samkvæmt reglum þessum skal einkum nota eftirfarandi aðferðir ef rammisamningar eru ekki tiltækir:

- Verðfyrirspurn og verðsamanburður
- Almennt útboð

Að höfðu samráði við innkauparáð, er í öðrum tilvikum heimilt að viðhafa aðrar innkaupaáæferðir sem lýst er í IV. kafla laga um opinber innkaup sé það talið líklegra til árangurs.

11. gr. Undanfarandi markaðskannanir

Áður en innkaupaferli hefst er Norðurlþingi heimilt að gera markaðskannanir til að undirbúa innkaup og upplýsa fyrirtæki um áformuð innkaup og kröfur varðandi þau. Í því skyni má leita ráðgjafar frá sérfræðingum eða fyrirtækjum um skipulagningu og framkvæmd innkaupaferlis, m.a. til að kanna áhuga hjá bjóðendum. Skilyrði er þó að samkeppni sé ekki raskað og að meginreglum um gagnsæi og jafnræði sé framfylgt.

Nýti Norðurlþing slíka ráðgjöf eða aðstoð utanaðkomandi aðila við undirbúning innkaupa, skal tryggja að aðkoma þess eða þeirra aðila raski ekki samkeppni, sbr. nánari ákvæði 45. og 46. gr. laga um opinber innkaup.

12. gr. Viðmiðunarfjárhæðir

Við innkaup Norðurlþings gilda viðmiðunarfjárhæðir laga um opinber innkaup og breytingar sem gerðar verða á viðmiðunarfjárhæðum í samræmi við vísitölubreytingar og auglýstar eru opinberlega af fjármála- og efnahagsráðherra, sbr. einnig nánari ákvæði reglna þessara.

Viðmiðunarfjárhæðir vegna innkaupa á opinberum þjónustusamningum um félagsþjónustu og aðra sértæka þjónustu skv. 4. gr. reglna þessara, sbr. VIII. kafla laga um opinber innkaup, eru birtar í reglugerð settri af fjármála- og efnahagsráðherra í samræmi við skuldbindingar íslenska ríkisins samkvæmt samningnum um Evrópska efnahagssvæðið.

Þegar áætluð samningsfjárhæð að frátöldum virðisaukaskatti nær eftirtöldum fjárhæðum er skylt að viðhafa útboð innanlands sbr. III. kafla laga um opinber innkaup:

- Verklegrar framkvæmdir: yfir 58.543.000 kr.
- Kaup á vörum og þjónustu: yfir 18.519.000 kr.

Þegar áætluð fjárhæð innkaupa að frátöldum virðisaukaskatti er innan marka eftirfarandi fjárhæða er skylt að viðhafa verðfyrirspurn:

- Verklegrar framkvæmdir: 15,5 – 58,5 m.kr.
- Kaup á vörum og þjónustu: 5,5 – 18,5 m.kr.

Þegar áætlað virði samninga fer yfir eftirfarandi fjárhæð að frátöldum virðisaukaskatti er skylt að viðhafa útboð á Evrópska efnahagssvæðinu:

- Vöru- og þjónustusamningar 32.314.000 kr.

- Verksamningar 808.914.000 kr.

Viðmiðunarfrjárhæðir um útboð bæði innanlands og á EES svæðinu fara eftir lögum um opinber innkaup. Uppfæra þarf innkaupareglurnar þegar viðmiðunarfrjárhæðir laganna breytast. Sé misræmi milli innkaupareglna og laga um opinber innkaup gilda viðmiðunarfrjárhæðir laganna.

13. gr.

Útreikningur á virði samninga og skipting innkaupa

Við útreikning á áætluðu virði samnings skal fara eftir III. Kafli laga um opinber innkaup.

Við útreikninginn skal taka tillit til heildarfrjárhæðar á samningstíma, þar á meðal hvers konar valfrjálsra ákvæða og hugsanlegrar endurnýjunar samnings sem skýrt er kveðið á um í útboðsgögnum. Sé fyrirhugað að kaupa vöru, þjónustu eða verk í áföngum skal miða við samanlagt heildarverð allra áfanga sem boðnir eru út, með virðisaukaskatti.

Óheimilt er að skipta upp verki eða innkaupum á vöru og/eða þjónustu í því skyni að innkaup verði undir viðmiðunarfrjárhæðum, nema slíkt sé réttlætjanlegt á grundvelli hlutlægra ástæðna.

Þegar aðskildar skipulagseiningar, deildir eða stofnanir Norðurlþings, standa að innkaupum, skal taka tillit til áætlaðrar heildarfrjárhæðar innkaupa þeirra allra, nema þær beri sjálfstæða ábyrgð á innkaupum sínum eða tilteknum tegundum þeirra.

Óheimilt er að gera ótímabundna samninga. Samningar um kaup á vörum, framkvæmdum eða þjónustu skulu að jafnaði ekki gerðir til lengri tíma en þriggja ára. Heimilt er að gera samninga með möguleika á framlengingu til eins árs í senn. Ekki má framlengja slíkan samning oftari en tvisvar. Samningar mega að hámarki verða samtals 6 ár, nema með sérstakri ákvörðun byggðaráðs og staðfestingu sveitarstjórnar ef sveitarfélagið gerir kröfu um að verksali byggji upp kostnaðarsama aðstöðu eða búnað vegna verkefnisins eða þjónustunnar, sbr. 100. gr. í Sveitarstjórnarlögum nr. 138 frá 28. september 2011. Óheimilt er að framlengja samninga við birgja umfram það sem getið er í útboðsgögnum og/eða samningum.

Leitast skal við að gera samninga þannig úr garð að ekki komi upp ágreiningur um efni þeirra og efndir. Samningar sem gerðir eru til langs tíma skulu innihalda skýr uppsagnar- og riftunarákvæði til handa sveitarfélaginu.

14. gr.

Verðfyrirspurn

Verðfyrirspurnir skulu vera skriflegar og tilboð skulu einnig vera skrifleg. Heimilt er að senda út fyrirspurnir og taka við tilboðum í fyrirspurnir með tölvupósti. Málsmeðferð öll skal vera vönduð, fyrirspurnargögn skulu vera skýr og greinargóð og skýrt skal koma fram ef meta á tilboð á öðrum forendum en verði einu saman. Samanburðarskjal verðupplýsinga skal gert og þátttakendur skulu upplýstir um val á viðsemjanda.



15. gr. Undantekningar frá fyrirspurn og útboði

Innkauparáði er heimilt að veita undanþágu frá verðfyrirspurn ef ríkar ástæður eru fyrir hendi, svo sem ef búnaður eða þjónusta fæst eingöngu hjá einum aðila. Skulu slíkar undanþágur vera í samræmi við lög um opinber innkaup.

IV. kafli. Framkvæmd og eftirfylgni

16. gr. Fræðsla og þjálfun innkaupafólks

Innkauparáð sér til þess að innkaupastefna og innkaupareglur sveitarfélagsins séu vel kynntar fyrir starfsfólki sveitarfélagsins sem kemur að innkaupum, sem og fyrir sveitarstjórn.

17. gr. Nýsköpun og þróun. Samskipti við seljendur.

Norðurþing kappkostar að eiga góð samskipti við birgja, ekki síst í því skyni að finna nýjar lausnir sem geta leyst betur þarfir sveitarfélagsins í innkaupamálum, á sem hagkvæmastan hátt. Sjá m.a. 10. gr.

Innkauparáð getur gert áætlun um leiðir til að fylgja eftir þörfum sveitarfélagsins gagnvart seljendum og hvernig stuðla megi að gagnvirkum og skilvirkum leiðum til samskipta og þróunar á þjónustu, vöru og verkum.

V. kafli. Önnur ákvæði

18. gr. Hæfis- og siðareglur

Ákvæði II. kafla stjórnarsýslulaga um hæfi gilda um ákvarðanir sem teknar eru samkvæmt innkaupareglum þessum.

Enginn starfsmaður Norðurþings eða fulltrúi í nefnd, ráði eða stjórn á vegum sveitarfélagsins má eiga aðild að ákvörðunum um innkaup, sem varða aðila sem þeir eru náskyldir eða í hagsmunatengslum við. Ber starfsmanni eða nefndarfulltrúa að hafa frumkvæði að því að gera viðvart um ástæður er kunna að valda vanhæfi hans.

Starfsmönnum Norðurþings er óheimilt að þiggja boðsferðir og gjafir sem tengjast viðskiptum við sveitarfélagið. Hið sama gildir um fulltrúa í nefndum, ráðum og stjórnnum á vegum sveitarfélagsins, auk sveitarstjóra.

19. gr. Meginreglur við innkaup

Gæta skal jafnræðis, meðalhófs og gagnsæis við innkaup hjá Norðurþingi. Óheimilt er að mismuna fyrirtækjum á grundvelli þjóðernis eða takmarka samkeppni með öðrum óeðlilegum hætti. Viðeigandi ráðstafanir skulu gerðar til að koma í veg fyrir hagsmunaárekstra í innkaupaferli til að tryggja jafnræði.

Það telst ekki andstætt jafnræði að áskilja að vara sé afhent, þjónusta veitt eða verk unnið á tilteknum stað, enda byggist slíkur áskilnaður á málefnalegum ástæðum.

20. gr. Trúnaðarskylda

Allir starfsmenn er koma að innkaupum og innkaupamálum, sem og aðrir fulltrúar Norðurþings, skulu gæta þagmælsku um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna viðskiptahagsmuna sveitarfélagsins og stofnana þess, eða af öðrum ástæðum sem leiða af lögum eða eðli máls. Þeim er óheimilt að láta af hendi viðkvæmar upplýsingar sem fyrirtæki hefur lagt fram sem trúnaðarupplýsingar, sbr. nánar 17. gr. laga um opinber innkaup.

Norðurþingi er heimilt að krefjast þess að fyrirtæki gæti trúnaðar um mikilvægar upplýsingar sem veittar eru meðan á innkaupaferli stendur.

21. gr. Tengdir aðilar

Almennt eru tengdir aðilar aðal- og varamenn í sveitarstjórn auk æðstu stjórnenda sveitarfélagsins. Makar þessara aðila, ófjárráða börn og aðrir fjárhagslega háðir einstaklingar falla einnig hér undir ásamt fyrirtækjum í eigu eða undir stjórn þessara aðila.

Sveitarfélagið heldur skrá yfir tengda aðila, sem og skráningu hagsmuna þeirra, og ber fjármálastjóri ábyrgð á að uppfæra skrána. Viðskipti sveitarfélagsins við tengda aðila skulu vera á sömu forsendum og þegar um óskylda aðila er að ræða, s.s. varðandi einingaverð. Að öðru leyti gilda ákvæði 18 gr. reglnanna um hæfis- og siðareglur.

22. gr. Kæru- og endurupptökuheimild

Sé um að ræða innkaup sem falla undir lög um opinber innkaup og reglur þessar, er heimilt að kæra til kærunefndar útboðsmála. Heimild til að skjóta málum til kærunefndar hafa þau fyrirtæki sem njóta réttinda samkvæmt lögum um opinber innkaup og hafa lögvarða hagsmuni af úrlausn máls, auk félaga eða samtaka fyrirtækja, mögulega samkvæmt kæruframsali aðildarfyrirtækis eða félagsmanns, ef slík hagsmunagæsla samræmist tilgangi þeirra.

Kæra skal borin skriflega undir kærunefnd útboðsmála innan 20 daga frá því að kærandi vissi eða mátti vita um þá ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum, sbr. 1. mgr. 106. gr. laga um opinber innkaup.

Kröfu um óvirkni samnings er þó heimilt að bera undir nefndina innan 30 daga frá framangreindu tímamarki, nema í undantekningartilvikum, sbr. 106. gr. laganna.

23. gr. Gildistaka

Reglur þessar eru settar af sveitarstjórn Norðurþings og öðlast gildi þann 19.01.2023 við samþykkt sveitarstjórnar.

Innkauparáð hefur með höndum eftirfylgni með reglunum og stendur sveitarstjórn skil á framkvæmd þeirra.

Fjárhæðir samkvæmt reglum þessum geta tekið breytingum eins og fram kemur í 12. gr. reglnanna.

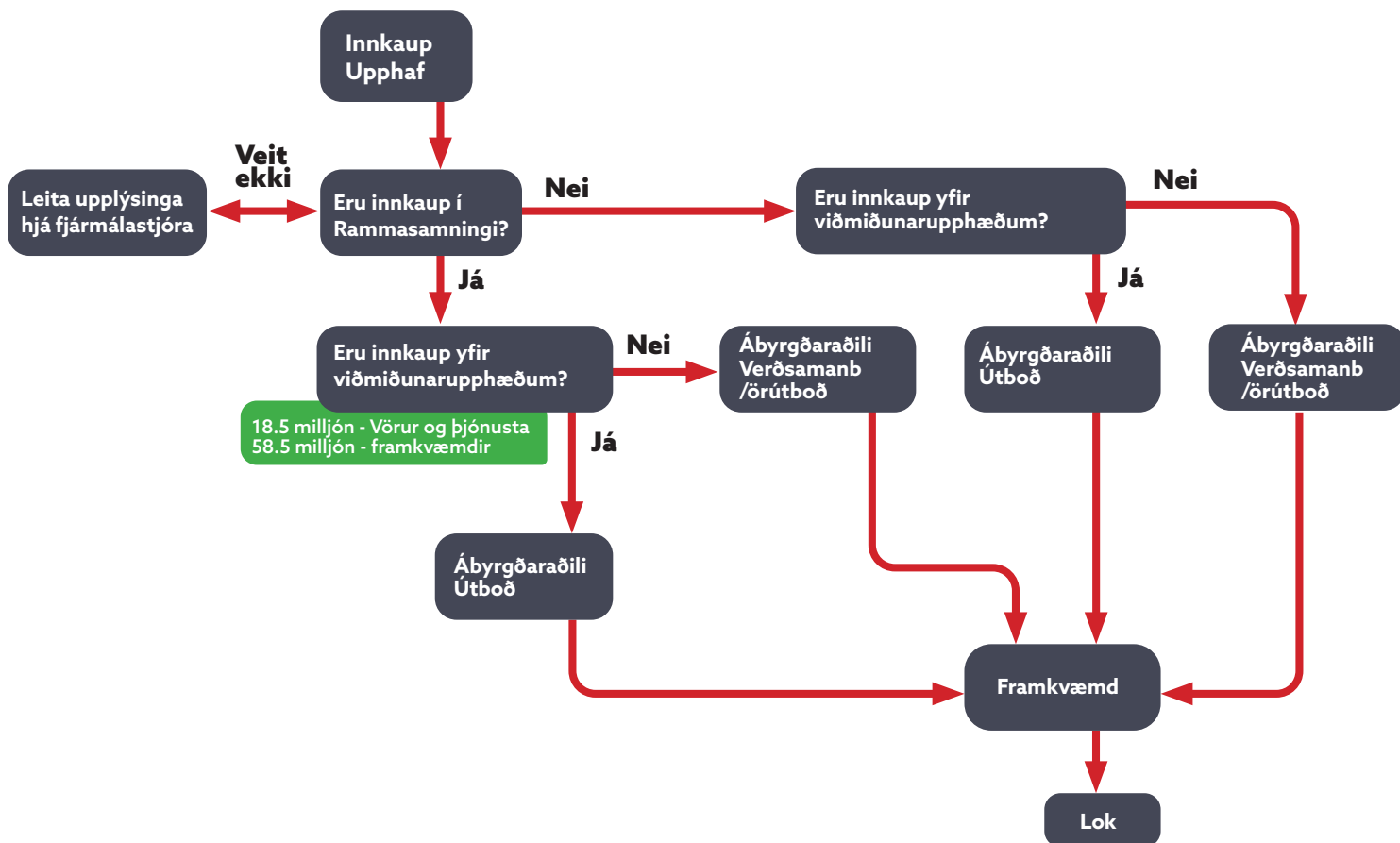
Samþykkt í Byggðarráði 15.12.2022
Samþykkt í sveitarstjórn Norðurþings 19.01.2023

Fylgiskjöl og gagnlegar upplýsingar:

1. Yfirlitsmynd yfir ferli innkaupa, Sjá Mynd 1
2. Lög um opinber innkaup <https://www.althingi.is/lagas/nuna/2016120.html>
3. Lög um framkvæmd útboða <https://www.althingi.is/lagas/nuna/1993065.html>
4. Reglugerð um útboðsvef, viðmiðunarfrjárhæðir og innkaup samkvæmt samningi Alþjóðaviðskiptastofnunarinnar(WTO) vegna opinverra innkaupa.
<https://island.is/reglugerdir/nr/0360-2022>
5. Reglugerð um innkaup aðila sem annast vatnsveitu, orkuveitu, flutninga og pósthjónustu <https://www.reglugerd.is/reglugerdir/effirraduneytum/fjarmalaraduneyti/nr/20527>
6. Reglugerð um innkaup sem falla undir félagsþjónustu og aðra sértæka þjónustu samkvæmt lögum um opinber innkaup: <https://island.is/reglugerdir/nr/1000-2016>
7. Upplýsingar um innkaupamál á veg Sambands Íslenskra Sveitarfélaga: <https://www.samband.is/verkefni/fjarmal/innkaupamal/>
8. Norðurþing er aðili að rammamningum Ríkiskaupa: <https://gatt.rikiskaup.is/yfirlit.aspx>
9. Útboðsvefur, Opinber útboð: <https://utbodsvefur.is/>



Innkaupaferill Norðurþings



Mynd 1: Innkaupaferill Norðurþings